

Принято

Общее собрание работников  
МАОУ № 5 «Гимназия»  
Протокол № 6 от 15.11.2024

Утверждаю:

директор МАОУ № 5 «Гимназия»  
В.Н.Подлиповская  
приказ № 001-0 от 15.11.2024



Положение  
об общем собрании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия» (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

1.3. Положение об общем собрании работников принимается общим собранием работников, утверждается директором учреждения.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

Общее собрание работников учреждения:

2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, дополнения и изменения к коллективному договору учреждения, также принимает положение об оплате труда.

2.2. Избирает представительный орган работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в наблюдательный совет учреждения.

2.3. Заслушивает отчет работы директора по итогам работы учреждения.

2.4. Принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам решения по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

2.5. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные уставом учреждения, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

3. Организация деятельности общего собрания работников.

3.1. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

3.2. Председатель и секретарь общего собрания работников избираются простым большинством голосов работников учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания работников – один год с момента его избрания.

3.3. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников общего собрания работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников;

3.4. Общее собрание работников поводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

3.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

3.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

#### 4. Ответственность общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

#### 5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания работников.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.4. Нумерация ведется в пределах учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания работников хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Подлиповская Вита Николаевна

Действителен с 08.12.2021 по 08.12.2022