АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ШКОЛА ВЧФГ

CASEGAMES
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

СЕРТИФИКАТ ТРЕНЕРА ВЧФГ

Медведева Лариса Александровна

МАОУ 5 "Гимназия"
Ханты-Мансийский Автономный округ г. Мегион

документ подтверждает квалификацию тренера Всероссийского чемпионата по финансовой грамотности

Руководитель дирекции
Всероссийского чемпионата
по финансовой грамотности

Дирекция

Д.В. Лозинг

fincup.ru casegames.ru vk.com/fincup vk.com/schoolfincup
instagram @fincupru @casegames fb.com/fincupru fb.com/schoolfincup

СЕРТИФИКАТ

академия
ПРОСВЕЩЕНИЕ

Лариса Медведева

Участник экспертного семинара
«Программы дополнительного профессионального образования Академии «Просвещение» в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

Заместитель управляющего директора Валеева Е. Х.

Акционерное общество «Академия «Просвещение» ОГРН 5167746444303 ИНН 9715287774 Российская Федерация, г. Москва

Москва 2021 г.

Международный образовательный портал «Солнечный Свет»
лицензия на осуществление образовательной деятельности №9757-л
свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Медведева Лариса Александровна

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 "Гимназия"
г. Мегион
приняла активное участие в деятельности жюри
Международного педагогического портала "Солнечный свет" и
оказала профессиональную помощь в оценивании работ

Номер сертификата: СЖ4675730

16 января 2023 г.
Председатель оргкомитета
Ирина Космынина

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ШКОЛА ВЧФГ

CASEGAMES
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

СЕРТИФИКАТ

участника

Медведева Лариса Александровна

принял(-а) участие в онлайн вебинаре

«I федеральный финансовый онлайн кубок. Работа жюри. Критерии оценивания финансовых боев»

24 февраля 2021 года

Руководитель дирекции
Всероссийского чемпионата
по финансовой грамотности

Д.В. Лозинг

H0002442-2021

fincup.ru casegames.ru vk.com/fincup vk.com/schoolfincup

instagram @fincupru @casegames fb.com/fincupru fb.com/schoolfincup

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ШКОЛА ВЧФГ

CASEGAMES
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

СЕРТИФИКАТ

участника

Медведева Лариса Александровна

принял(-а) участие в онлайн вебинаре

«I федеральный финансовый онлайн кубок. Частые ошибки участников, возможные стратегии для победы в турнире. Консультация участников кубка»

10 марта 2021 года

Руководитель дирекции
Всероссийского чемпионата
по финансовой грамотности

Д.В. Лозинг

H0003155-2021

fincup.ru casegames.ru vk.com/fincup vk.com/schoolfincup

instagram @fincupru @casegames fb.com/fincupru fb.com/schoolfincup

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ШКОЛА ВЧФГ

CASEGAMES
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Медведева Лариса Александровна

принял(-а) участие в онлайн вебинаре

«I федеральный финансовый онлайн кубок II ВЧФГ. Подготовка к турнирам по финансовым боям»

17 февраля 2021 года

Руководитель дирекции
Всероссийского чемпионата
по финансовой грамотности

Д.В. Лозинг

H0002418-2021

fincup.ru casegames.ru vk.com/fincup vk.com/schoolfincup

instagram @fincupru @casegames fb.com/fincupru fb.com/schoolfincup

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ШКОЛА ВЧФГ

CASEGAMES
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Медведева Лариса Александровна

принял(-а) участие в методическом вебинаре

«Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности. Образовательная программа. Методика интерактивного обучения»

3 февраля 2021 года

Руководитель дирекции
Всероссийского чемпионата
по финансовой грамотности

Д.В. Лозинг

H0000202-2021

fincup.ru casegames.ru vk.com/fincup vk.com/schoolfincup

instagram @fincupru @casegames fb.com/fincupru fb.com/schoolfincup

ВСЕРОССИЙСКИЙ ЧЕМПИОНАТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ШКОЛА ВЧФГ

CASEGAMES
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Медведева Лариса Александровна

принял(-а) участие в онлайн вебинаре

«Всероссийский чемпионат по финансовой грамотности. Правила, регламент.»

10 февраля 2021 года

Руководитель дирекции
Всероссийского чемпионата
по финансовой грамотности

Д.В. Лозинг

H0001214-2021

fincup.ru casegames.ru vk.com/fincup vk.com/schoolfincup

instagram @fincupru @casegames fb.com/fincupru fb.com/schoolfincup

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от «17» 04 2023 г. № 228 - О

О проведении городской олимпиады младших школьников
в 2022-2023 учебном году

В целях организационно-методического обеспечения подготовки и проведения городской олимпиады младших школьников в 2022-2023 учебном году, создания оптимальных условий для выявления и поддержки одаренных детей, активизации работы предметных кружков и развития у младших школьников интереса к учебной деятельности

приказываю:

1.Провести городскую олимпиаду младших школьников в сроки:

по русскому языку 22 апреля 2023 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения: «Средняя общеобразовательная школа №9»,

по математике 29 апреля 2023 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. И.И.Рынкового».

2.Утвердить:

2.1.положение о проведении городской олимпиады младших школьников в 2022-2023 учебном году, согласно приложению 1;

2.2.требования по проведению городской олимпиады младших школьников по русскому языку, по математике, согласно приложению 2;

2.3.состав организационного комитета по проведению городской олимпиады младших школьников в 2022-2023 учебном году, согласно приложению 3;

2.4.состав жюри городской олимпиады младших школьников, согласно приложению4;

2.5.состав апелляционной комиссии олимпиады младших школьников, согласно приложению 5.

4.Исполняющему обязанности директора муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» О.А.Щелчковой:

4.1.организовать проведение городской олимпиады младших школьников в установленные сроки;

4.2.обеспечить информационную безопасность, исключающую несанкционированный доступ к материалам олимпиадных заданий городской олимпиады младших школьников при тиражировании, пакетировании, передаче, хранении и обработке работ участников;

4.3.обеспечить информационную поддержку олимпиады младших школьников и освещение проведения Олимпиады в средствах массовой информации.

5.Руководителям:

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: «Средняя общеобразовательная школа №6» Т.А. Курушиной;

муниципальных автономных общеобразовательных учреждений: «Средняя

общеобразовательная школа №1» А.В. Петряеву, «Средняя общеобразовательная школа №2» О.А. Ильиной, «Средняя общеобразовательная школа №3 им.И.И.Рынкового» С.В.Дектерёвой, «Средняя общеобразовательная школа №4» О.А. Исянгуловой, №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской, «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И. Макарову:

5.1.обеспечить участие обучающихся в городской олимпиаде младших школьников и создать необходимые условия для участников олимпиады;

5.2.создать условия для работы жюри и комиссий городской олимпиады младших школьников;

5.3.назначитьиз числа педагогических работников образовательных организаций руководителя команды обучающихся, ответственного за сопровождение, за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, а также в период проведения олимпиады.

6.Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» М.И.Макарову создать условия для проведения городской олимпиады младших школьников по русскому языку в установленные сроки.

7.Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 им. И.И.Рынкового» С.В.Дектеревой создать условия для проведения городской олимпиады младших школьников по математике в установленные сроки.

8.Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора МКУ «Центр развития образования» О.А.Щелчкову.

9.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора А.А.Бондаренко

Щелчкова Оксана Александровна
Тел.: 96601
1.В дело – 1 экз.
2.Руководителям ОО, МКУ «ЦРО» – 1 экз.

Приложение 1 к приказу
департамента образования
от №_____-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городской олимпиады младших школьников на территории города Мегиона в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о проведении городской олимпиады младших школьников на территории города Мегиона в 2022-2023 учебном году (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения городской олимпиады младших школьников на территории города Мегиона (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2.Основные цели и задачи Олимпиады:

выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к учебной деятельности;

создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизация работы в общеобразовательных организациях г. Мегиона по выявлению и поддержке одаренных детей.

1.3.В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.4.Олимпиада проводится в два этапа: школьный, муниципальный.

1.5.Организаторами этапов Олимпиады являются:

школьный этап - общеобразовательные организации (далее - организатор школьного этапа Олимпиады);

муниципальный этап – департамент образования администрации города, МКУ «Центр развития образования» (далее - организатор муниципального этапа Олимпиады).

1.6.Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

русский язык;

математика.

1.7.Этапы Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе общеобразовательных программ, реализуемых на ступени начального общего образования (далее - олимпиадные задания).

1.8.Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады определяются департаментом образования администрации города (не более 5 участников от ОУ). Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

1.9.Победители и призеры всех этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.9.1.Победители должны набрать более 50% от максимального количества баллов, призеры -40-50 % от максимального количества баллов.

1.10.Победители и призеры городской Олимпиады награждаются грамотами департамента образования.

1.11.Общее руководство проведением Олимпиады и ее организационное обеспечение осуществляет городской оргкомитет Олимпиады (далее – оргкомитет Олимпиады).

1.12.Состав оргкомитета Олимпиады формируется из числа представителей департамента образования, МКУ «Центр развития образования», общеобразовательных организаций, утверждается приказом департамента образования администрации города.

1.13.Методическое обеспечение проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам осуществляют предметно-методические комиссии Олимпиады.

1.14.Состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций и утверждается департаментом образования администрации города.

1.15.Муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады:

разрабатывают тексты олимпиадных заданий, критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;

определяют форму проведения и техническое обеспечение (в части организации выполнения практической части олимпиадной работы) Олимпиады.

1.16.Проверку выполненных олимпиадных заданий осуществляет жюри Олимпиады.

1.17.Состав жюри формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений. Персональный состав и порядок работы жюри утверждается приказом департамента образования администрации города. Состав жюри школьного этапа утверждается приказом руководителя образовательной организации.

II. Порядок проведения городской Олимпиады

2.1.Городская Олимпиада проводится департаментом образования, МКУ «Центр развития образования» в апреле 2023 года: по русскому языку 22 апреля 2023 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения: «Средняя общеобразовательная школа №9», по математике 29 апреля 2023 года на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени И.И. Рынкового».

2.2.Для проведения Олимпиады департаментом образования создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии, жюри городской Олимпиады, апелляционная комиссия состав которых утверждается приказом департамента образования.

2.3.Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, с учетом методических рекомендаций городского методического объединения учителей начальных классов общеобразовательных учреждений.

2.4.В целях контроля за соблюдением порядка проведения Олимпиады назначаются уполномоченные представители департамента образования администрации города. Состав уполномоченных представителей утверждается приказом департамента образования администрации города Мегиона.

2.6.Уполномоченный представитель:

2.6.1.Несет персональную ответственность за:

доставку олимпиадных заданий до места проведения;

сохранение конфиденциальности информации.

2.6.2.Проводит перед началом Олимпиады и после ее проведения организационные собрания:

с членами жюри;

с участниками Олимпиады.

2.6.3.Обеспечивает шифровку и дешифровку работ участников.

2.6.4.Участвует (при необходимости) в рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

2.6.5.Передает согласно приказу департамента образования в оргкомитет Олимпиады после проведения Олимпиады отчетную документацию.

2.7. Жюри Олимпиады (формируется по каждому предмету Олимпиады)

2.7.1.Изучает:

олимпиадные задания, критерии оценивания и материально-технические средства, необходимые для проведения олимпиады;

квоту для определения победителей и призеров Олимпиады, утвержденную настоящим Положением.

2.7.2.Осуществляет проверку и оценку ответов участников на заданиях теоретического и практического туров (конкурсов).

2.7.10. Несет персональную ответственность за:

сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады;

качество проверки выполнения олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

2.9.Работы всех участников Олимпиады подлежат обязательному шифрованию. Весь период проверки олимпиадных заданий шифр хранится у уполномоченного представителя. После дешифровки работ исправления оценок не допускаются, за исключением случаев удовлетворения апелляций.

2.10.Порядок участия в городской Олимпиаде.

В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 4 классов общеобразовательных учреждений:

победители школьного этапа Олимпиады текущего учебного года: по одному представителю от школы по каждому учебному предмету;

призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года: не более четырех представителей от школы по каждому учебному предмету.

2.11.Срок предоставления заявки на участие в городской Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа определяет департамент образования. Заявки должны быть подписаны руководителем образовательного учреждения и заверены печатью. Заявки в приложении.

В случае непредставления заявок в установленный срок, обучающиеся не допускаются до участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.12.К участию в городской Олимпиаде допускаются обучающиеся только в сопровождении руководителя команды, который назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения и несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, а также в период проведения Олимпиады.

2.13.Победителями городской Олимпиады признаются участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

2.14. Призерами городской Олимпиады признаются участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов превышает 40-50% максимально возможных.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше 40-50% максимально возможных;

все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают 40% максимально возможных.

2.15.Список победителей и призеров Олимпиады, сформированный на основании протокола жюри муниципального этапа, утверждается департаментом образования, организатором Олимпиады.

2.16.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.16.1.Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с

результатами оценивания его олимпиадной работы.

2.16.2.Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

2.16.3.При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

2.16.4.Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников Олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

2.16.5.По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

2.16.6.Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

2.16.7.Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

2.16.8.Решение апелляционной комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

2.16.9.Итоги работы жюри по рассмотрению апелляций оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами жюри.

2.16.10.Протоколы проведения апелляции передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

2.16.11.Письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады, протоколы проведения апелляций передаются в оргкомитет Олимпиады.

2.16.12.Официальным объявлением итогов Олимпиады считается приказ департамента образования.

2.17. Сроки хранения материалов и документов городской Олимпиады.

В департаменте образования администрации города хранятся:

работы участников - до 31 мая 2024 года;

протоколы жюри – 3 года;

протоколы заседаний жюри по итогам проведения апелляций – 3 года.

Приложение 1 к положению

ЗАЯВКА

на участие в городской олимпиаде младших школьников **по математике** в 2022/2023 учебном году

Муниципальное _____общеобразовательное учреждение _____

№ п/п	ФИО участников (И.п.)	ФИО участников (Д.п.)	Школа, класс	ФИО учителя, подготовившего участника	Образовательная программа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ЗАЯВКА

на участие в городской олимпиаде младших школьников **по русскому языку** в 2022/2023 учебном году

Муниципальное _____ общеобразовательное учреждение _____

№ п/п	ФИО участников (И.п.)	ФИО участников (Д.п.)	Школа, класс	Место в школьном туре	Максимальное кол-во баллов в школьном туре	Количество набранных баллов в школьном туре	ФИО учителя, подготовившего участника	Образовательная программа
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Приложение 2 к приказу
департамента образования
от №_____-О

Департамент образования администрации города Мегиона

ТРЕБОВАНИЯ
по проведению муниципального этапа олимпиады младших школьников

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ПО МАТЕМАТИКЕ
в 2022-2023 учебном году

Мегион-2023

Организация и проведение Олимпиады

Требования предназначены для организаторов и жюри муниципального этапа олимпиады младших школьников (далее – Олимпиада).

В соответствии с Положением об Олимпиаде младших школьников Олимпиада проводится в целью:

выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к учебной деятельности;

создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

активизации работы в общеобразовательных организациях г. Мегиона по выявлению и поддержке одаренных детей.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

В соответствии с ПоложениемОлимпиада включает школьный, муниципальный этапы.

Муниципальный этап олимпиады школьников является вторым этапом. Его целью является выявление талантливых обучающихся на территории города Мегиона.

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор устанавливает конкретное место (места) проведения муниципального этапа Олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным городской предметно-методической комиссией по русскому языку, определяющих принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

1. Форма проведения муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку

1.1.Муниципальный этап олимпиады по русскому языку на территории города Мегиона в 2022-2023 учебном году проводится в один день **22 апреля 2023 года** в очной форме.

Муниципальный этап олимпиады по математике на территории города Мегиона в 2022-2023 учебном году проводится в один день **29 апреля 2023 года** в очной форме.

1.2.В Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся **4** классов муниципальных образовательных организаций.

1.3.Участники муниципального этапа Олимпиады по русскому языку (обучающиеся 4 классов):

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов.

1.4.Квоты на участие в муниципальном этапеОлимпиады по русскому языку определяются и устанавливаются Организатором.

1.5.Муниципальный этап Олимпиады по русскому языкупроводится в один тур.

1.6.Время выполнения олимпиады:

- для 4 классов – 2 часа;

2. Организация муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку

2.1.Функции организатора Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

– определяет график проведения муниципального этапа олимпиады;

– не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, конфликтной комиссий;

– устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

– в срок до 4 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

– организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.2. Функции оргкомитета Олимпиады.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Положением и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору олимпиады;

– обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

– несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических работников, Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.3. Функции жюри Олимпиады.

Жюри Олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом использует

обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). Протокол жюри подписывается всеми членами жюри по общеобразовательному предмету;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Состав жюри муниципального этапаОлимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Основными принципами деятельности жюри Олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

2.4. Порядок регистрации участников.

Все участники муниципального этапа Олимпиады проходят процедуру регистрации. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.Форму регистрационного листа разрабатывает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

Собственно, регистрация (учет) участников осуществляется организационным комитетом Олимпиады. Списки передаются в жюри.

2.5. Процедура шифрования и дешифрования письменных работ

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет. На шифрование отводится 10-15 мин. Процедура шифрования включает (приложение 1):

заполнение ШИФРа на отдельных листах по форме (объясняя, как и зачем это делается); шифр (код) должен быть проставлен на каждом листе, в том числе и на черновике;

рекомендуется шифровать работы в виде цифр и букв, пример: 45 ПК;

ШИФРы проверяются, пересчитываются, запечатываются в конверты с указанием класса, количества, предмета. Конверты хранятся в сейфе;

вскрываются конверты только при заполнении протоколов.

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на дешифровку.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

2.6. Процедура проведения олимпиадных туров.

1.Дежурный по аудитории предлагает участникам оставить вещи в определенномместе, например, у доски.

2.Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту.

3.Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.

4.Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады),сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.

5.Попросить участников Олимпиады заполнить лист шифровки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

6.На обложке тетради участники олимпиады подписываютшифр.

7.Необходимо указать на доске время начала и время окончания выполнения заданий.

8.После выполнения заданий необходимо собрать работы. Пересчитать поколичеству участников.

9.Дежурные по аудитории не должны комментировать задания. Все вопросы по заданиям дежурные должны передавать членам жюри или предметно-методическойкомиссии.

10.Участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответом запрещается.

Участникам Олимпиады запрещено:

использовать для записи авторучки с красными или зелеными чернилами;

осуществлять любые записи, указывающие на авторство работы (по решению оргкомитета результат участника, допустившего нарушение и указавшего авторство работы, аннулируется);

общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

задавать вопросы другим участникам и отвечать на вопросы участников Олимпиады,

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурных и членов жюри;

пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Участники Олимпиады имеют право:

- **задавать вопросы в случае необходимости уточнить условия заданий (ответы на вопросы индивидуально, либо в форме устного объявления во всех аудиториях, где проходят олимпиадные состязания, осуществляют члены жюри Олимпиады);**
- **до начала выполнения задания задать уточняющие вопросы дежурному;**
- **при необходимости выйти из аудитории в сопровождении дежурного;**
- **получать информацию о времени, оставшемся до окончания выполнения работы (за 30 минут и за 5 минут до конца);**
- **при досрочном выполнении задания сдать листы (тетради) с ответами дежурному и покинуть аудиторию.**

Участники Олимпиады обязаны: по истечении времени, отведенного на выполнение задания, сдать листы (тетради) с ответами дежурному и выйти из аудитории.

В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по русскому языку, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем году.

3. Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа олимпиады школьников

Для проведения туров Олимпиады следует подготовить аудитории с посадочными местами из расчета 1 стол на одного участника.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий Олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для проведения Олимпиады не требуется специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов (тетрадей), в аудитории должны быть запасные ручки.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

4. Общая характеристика структуры заданий муниципального этапа олимпиады школьников и система оценивания

4.1.С целью обеспечения единого подхода при оценивании работ предлагается ориентироваться на те баллы, которые прилагаются к каждому критерию. Все баллы суммируются.

4.2.Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок по каждому критерию (ученик должен видеть, сколько баллов по каждому критерию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Это позволит на этапе показа работ и апелляции сфокусироваться на обсуждении реальных плюсов и минусов работы.

4.3.Жюри рассматривает записи решений, приведенные в чистовике. Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то члены жюри обращаются к черновику работы. Черновик может быть учтён при оценке работы в пользу участника. Объём работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

4.4.Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый балл оформляется специальным протоколом, где значится шифр работы, балл и подписи всех членов жюри. Результаты проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

4.2Итоговый балл ставится на оценочный лист и заверяется подписями жюри

5. Разбор заданий и типичных ошибок с участниками Олимпиады

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий муниципального этапов может быть организован через сеть Интернет, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета или размещением записи, произведенного разбора представителем жюри муниципального этапа.

6. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию, не менее трех человек.

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета. Заявления регистрируются по установленной форме

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады школьников по русскому языку

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой рейтинговый список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады муниципального этапа.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернета на сайте оргкомитета.

Приложение 1

ШИФР _____ участника муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку в 2022-2023 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ _____ Дата рождения_____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____	**ШИФР** _____ участника муниципального этапа олимпиады младших школьников по русскому языку в 2022-2023 учебном году **Внимание!** Шифровать следует каждую страницу Вашей письменной работы. Ф. И. О. учащегося _____ _____ _____ Дата рождения_____ Образовательное учреждение (полное название) _____ _____ _____ Город, село _____ _____ Район _____ Класс _____ Ф. И. О. учителя (полностью) _____ _____

Приложение 2

Заявление участника Олимпиады на апелляцию

Председателю жюри муниципального этапа
олимпиадымладших школьников по _____
ученика ____ класса (полное название
образовательного учреждения) _____
_____
_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Обоснование:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата
Подпись

Приложение 3

Журнал (лист) регистрации апелляций

№ п/п	ФИО участника, подавшего апелляцию	Класс Образовательное учреждение	Суть апелляции	Решение апелляционной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение 4

Протокол № ___
работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа
олимпиады младших школьников по _____

_____

(Ф.И.О. полностью)

ученика_____класса

_____

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

_____

(школа, муниципалитет, город)
Дата и время

_____

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

_____

_____

_____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно по процедуре проведения не согласен участник олимпиады)

_____

_____

_____

Кто из членов жюри являлся старшим в аудитории данного участника олимпиады

_____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

_____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

_____

_____

_____

Результат апелляции:
1) Апелляцию отклонить;
2) Апелляцию удовлетворить, выставленные баллы увеличить на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____(подпись заявителя)

Председатель жюри

Секретарь жюри

Члены жюри

Приложение 5

С П Р А В К А
по итогам городской олимпиады младших школьников
2022/2023 учебного года

1. **Организационные мероприятия:**

- Начало:
- Окончание:
- Готовность помещений, выполнение требований СанПиН:
- Психологический климат во время проведения олимпиады:
- Нарушения дисциплины участников олимпиады:

2.Методическое обеспечение олимпиады:

Итоги:

Количество участников:

№ п/п	ОУ	традиционная система			система Л.В. Занкова	система Эльконина-Давыдова	ВСЕГО участников
		«Школа России»	«Планета знаний»	«Школа 2100»			
1.							
	ИТОГО:						

- Максимально возможное количество баллов по предмету:
- Набрали менее 50% баллов (указать ОУ, количество участников):

№п/п	**ОУ**	**Количество**
	ИТОГО:	

- Набрали более 50% баллов (указать ОУ, количество участников):

№ п/п	**ОУ**	**Количество**
1.		
	ИТОГО:	

- **Победители олимпиады:**

Место	ОУ	ФИО участника	Кол-во баллов	ФИО учителя, подготовившего участника	Образовательная система

- Темы и вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения участников:

Выводы, предложения, рекомендации членов комиссии:

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

_____

_____

Дата проведения

Приложение 6

Анализ выполнения олимпиадных работ
по _____2022/2023 учебный год

_____класс **Дата проведения:**

| № п/п | Список участников (Ф.И.О.) | ОУ/класс | Задания | | |

Приложение 8

Рейтинговый протокол
результатов участия в городской олимпиаде по_____
2022/2023 учебный год

____класс **Дата проведения**:

№ п/п	Личный код	Список участников (Ф.И.О.)	ОУ	Набрано баллов	Место	Примечание
1.						
2.						

1 место –
2 место –
3 место-

Председатель жюри: _____

Члены жюри: _____

_____
Дата проведения

Приложение 3 к приказу
департамента образования
от №_____-О

Состав организационного комитета по проведению городской олимпиады младших школьников по русскому языку в 2022-2023 учебном году

№	ФИО	Должность
1	Щелчкова О.А.	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования», председатель оргкомитета
2	Станкевич А.А.	методист МКУ «Центр развития образования», секретарь оргкомитета
3	Алиева Г.Ю.	Член оргкомитета
4	Васильева А. Н.	Член оргкомитета
5	Вострецова З. Н.	Член оргкомитета
6	Карташов Е. А.	Член оргкомитета
7	Лунгу О. А.	Член оргкомитета
8	Письменко С. И.	Член оргкомитета
9	Тимочко В. В.	Член оргкомитета
10	Хуснутдинова Г.Б.	Член оргкомитета

Состав организационного комитета по проведению городской олимпиады младших школьников по математике в 2022-2023 учебном году

№	ФИО	Должность
1	Щелчкова О.А.	Заместитель директора МКУ «Центр развития образования», председатель оргкомитета
2	Станкевич А.А.	методист МКУ «Центр развития образования», секретарь оргкомитета
3	Бикжанова З.З.	Член оргкомитета
4	Беляева Л.М.	Член оргкомитета
5	Выдренкова М.	Член оргкомитета
6	Грибанова О.Г.	Член оргкомитета
7	Довгорукая А.А	Член оргкомитета
8	Ильиных С.А.	Член оргкомитета
9	Малюшенко О.А.	Член оргкомитета
10	Маткина А.Н.	Член оргкомитета
11	Михалева А.П.	Член оргкомитета
12	Резина О.В.	Член оргкомитета
13	Сухогузова Л.Е.	Член оргкомитета
14	Фанига Е.С.	Член оргкомитета

Приложение 4 к приказу
департамента образования
от №_____-О

Члены жюри
городской олимпиады младших школьников по русскому языку

1.Маткина Алла Николаевна – учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №3 имени И.И. Рынкового», председатель комиссии;
2.Дмитриева Марина Валериевна– учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №1»;
3.Краснова Елена Васильевна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №2»;
4.Медведева Лариса Александровна - учитель начальных классов, МАОУ№5 «Гимназия»;
5.Мурза Елена Александровна - учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №6»;
6.Павлюк Елена Викторовна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №9»;
7.Панфилова Ирина Вячеславовна – руководитель площадки сетевого взаимодействия учителей начальных классов «Нетворкинг», учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №4»;
8.Юреня Марина Николаевна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №4».

Члены жюри

городской олимпиады младших школьников по математике

1.Топчий Наталья Леонидовна – учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №1», председатель комиссии;
2.Беляева Алеся Вячеславовна - учитель начальных классов, Гимназия «СОШ №5»;
3.Димова Марина Юрьевна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №3 имени И.И. Рынкового»;
4.Данилюк Елена Валериевна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №2»;
5.Колобовникова Лариса Петровна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №4»;
6.Павлюк Елена Викторовна - учитель начальных классов, МАОУ «СОШ №9»;
7.Панфилова Ирина Вячеславовна – руководитель площадки сетевого взаимодействия учителейначальных классов «Нетворкинг», учитель начальных классов МАОУ «СОШ №9»;
8.Петренко Галина Александровна - учитель начальных классов, МБОУ «СОШ №6».

Приложение 5 к приказу
департамента образования
от №_____-О

Состав апелляционной комиссии олимпиады младших школьников

1. Щелчкова Оксана Александровна – исполняющий обязанности директора МКУ «ЦРО»
2. Станкевич Анна Алексеевна – методист МКУ «ЦРО»
3. Панфилова Ирина Вячеславовна – руководитель площадки сетевого взаимодействия учителей начальных классов «НЕТВОРКИНГ»

Международный педагогический портал «Солнечный свет»
(свидетельство о регистрации СМИ №ЭЛ ФС 77-65391)

ВЫПИСКА из приказа № Н-01-16 от 16.01.2023

Приказываю

1. Включить в списки жюри следующих членов:
Медведева Лариса Александровна
Иванова Ксения Андреевна
Елена Анатольевна Шишкина
Наира Варужановна Хачатрян
Варламова Елена Викторовна

2. Технической группе педагогического портала «Солнечный свет» изготовить и выслать наградные документы следующим участникам:

ФИО	**Организация**	**Номер сертификата**
Медведева Лариса Александровна	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 "Гимназия"	4675730
Иванова Ксения Андреевна	ДД(Ю)Т Московского района	4675704

Елена Анатольевна Шишкина	МБДОУ детский сад 12 г.о. Самара	4675662
Наира Варужановна Хачатрян	МБОУ ООШ №1	4675591
Варламова Елена Викторовна	ДО МБОУ школа 94 г.о Самара	4675539

Главный редактор
Международного педагогического
портала «Солнечный свет»
(свидетельство о регистрации
СМИ №ЭЛ ФС 77-65391)

Космынина И.А.
16 января 2023 г.