

Департамент образования и молодёжной политики
администрации города Мегиона
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
№ 5 «Гимназия»
(МАОУ №5 «Гимназия»)

ПРИКАЗ

08.02.2023

№ 52-О

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие
ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 - ФЗ « О внесении изменений в ФЗ « Об образовании» и ст.1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ № 5 «Гимназия» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами,

приказываю:

1. Организовать работу по разработке ООП НООО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 08.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НООО, ООО и СОО в соответствие с ФООП. Приложение 1.
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НООО, ООО и СОО в соответствие с ФООП. Приложение 2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Подлиповская

Исполнитель: Евсева О.А, зам.директора по методической работе
В дело – 1 экз
Зам директора –1 экз.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ № 5 «Гимназия» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП) и обновлённых ФГОС СОО.

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа), обновлённых ФГОС СОО создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, обновлённых ФГОС СОО в МАОУ № 5 «Гимназия».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП, ФГОС СОО и и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 08.02.2023 по 01.09.2023

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МАОУ № 5 «Гимназия».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, обновлённых ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.2.1. приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП, ФГОС СОО;

2.2.2. внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП, ФГОС СОО ;

2.2.3. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП, обновлённых ФГОС СОО;

2.2.4. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП, обновления ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

➤ формирование банка информации по направлениям введения ФООП, обновлённых ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое) ;

➤ своевременное размещение информации по введению ФООП, обновлённых ФГОС СОО на сайте образовательной организации;

➤ разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, обновлённых ФГОС СОО;

➤ информирование разных категорий педагогических работников о содержании

и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, обновлённых ФГОС СОО

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП, обновления ФГОС СОО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП, обновлённых ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП, обновление ФГОС СОО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП, обновления ФГОС СОО на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФООП, обновлённым ФГОС СОО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО, обновлённым ФГОС СОО;
- приведение в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ № 5 «Гимназия».

5. Организация деятельности рабочей группы школы МАОУ № 5 «Гимназия»

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, обновлённых ФГОС СОО, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ № 5 «Гимназия».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, обновлённых ФГОС СОО, проводимых Департаментом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы.

7.1. Обязательным документом рабочей группы является дорожная карта.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2 к приказу МАОУ № 5 «Гимназия»
от 08.02.2023 № 52-О

Состав рабочей группы по приведению ООП НООО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

Председатель рабочей группы: Подлиповская В.Н., директор образовательного учреждения

Члены рабочей группы:

- 1.Осипова С.И., заместитель директора по УМР
- 2.Евсеева О.А., заместитель директора по МР
- 3.Азбаева Г.Ю., заместитель директора по УР
- 4.Мозоленко И.Ю., заместитель директора по УР
5. Родионова Э.Х., заместитель директора по ВР
- 6.Котельникова Н.В., заместитель директора по УР
7. Пантя О.Ю., заместитель директора по УР
- 8.. Беляева А.В.- руководитель кафедры учителей начальных классов
- 9.Ионицы В.А., руководитель кафедры иностранных языков
- 10.Кузьмина З.Б., руководитель кафедры учителей естественно-научного цикла
- 11.Антропова Е.М., руководитель кафедры учителей русского языка и литературы
- 12.Фархутдинова Ф.Г., руководитель кафедры учителей спортивного и художественно-эстетического направления
- 13.Васькина Е.А., руководитель кафедры учителей истории и СПД
14. Измайлова Н.В., руководитель кафедры физико-математического цикла
15. Купчик Ю.Л., педагог-психолог
16. Коверина Е.В., заведующая библиотекой

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956499

Владелец Подлипovская Вита Николаевна

Действителен с 21.12.2022 по 21.12.2023