

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета

Протокол

от 24.10.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ №5 «Гимназия»

 / В.Н.Подлинновская

Приказ от 24.10.2023 № 409-О



Положение

о порядке организации обучения учащихся во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности гимназии во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- СанПин 3.3686-21 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №4.
- Уставом МАОУ №5 «Гимназия» и локальными нормативными актами.

2. Порядок организации образовательного процесса

- 2.1. Директор гимназии издает приказ об организации работы учреждения во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам.
- 2.2. Деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам организуется в соответствии с программой работы, подготовленной и доведённой до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) учителями-предметниками, своевременно, до 08.00 утра текущего дня.
- 2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.
- 2.5. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.
- 2.6. После приостановки учебно-воспитательного процесса обучение учащихся организуется в прежнем режиме, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3. Порядок работы администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор гимназии:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии.

3.2. Заместители директора гимназии:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися, и, предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) гимназии об организации работы гимназии во время и после приостановки учебного процесса;

3.2.4. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время и после приостановки учебного процесса, организуют применение педагогами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами гимназии;

3.3. Дежурный администратор ведёт строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в активированный день.

4. Порядок режима работы педагогического коллектива

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим и санитарно-эпидемиологическим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников гимназии.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день, во время приостановления образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим причинам определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.5. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80 % обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 80 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся. Оценка учебной деятельности может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся;

5. Деятельность обучающихся

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимися общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, во время приостановления образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим условиям, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены общеобразовательным учреждением; в соответствии с требованиями педагогов, и предоставляет их для проверки.

6. Ведение документации

6.1. В дни отмены занятий, согласно расписанию, во всех видах журналов (за исключением электронных) в графе «Тема урока» педагоги записывают тему урока и указывают форму организации урока (дистанционное обучение: самостоятельная работа учащихся, видео-урок, и др.); в электронном журнале в графе «Домашнее задание» педагогами делается следующая запись: (дистанционное обучение: самостоятельная работа учащихся, видео-урок, и др.).

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни отмены занятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим причинам, выставляется в графу журнала, соответствующую данной теме.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением о порядке организации обучения учащихся во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком гимназии в активированные дни в соответствии с графиком температурного режима.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, самостоятельной работы во время и после приостановки учебного процесса по климатическим условиям и санитарно-эпидемиологическим причинам;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в гимназию и обратно.