



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 10 2022 г.

№ 2624

Об утверждении Устава муниципального
автономного общеобразовательного учреждения №5
«Гимназия» в новой редакции

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 8 статьи 48 устава города Мегиона:

1. Утвердить Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия» в новой редакции, согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия» В.Н.Подлиповской произвести государственную регистрацию Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия», в соответствии с действующим законодательством.

3. Считать утратившими силу постановления администрации города от 05.12.2016 №2918 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия», от 10.02.2017 №285 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике А.В.Петриченко.

Глава города



О.А.Дейнека



Приложение
к постановлению администрации города
от «18» 10 2022 № 2624

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия»

город Мегион

2022

1. Общие положения

1.1.Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия», (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия» создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения № 5» Гимназия» на основании постановления Администрации города от 13.12.2011 № 2821 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия».

Муниципальное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия» переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия».

1.2.Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия».

1.3.Сокращённое наименование Учреждения: МАОУ №5 «Гимназия».

1.4.Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем – Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.6.По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.7.Местонахождение Учреждения: 628680, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Свободы, дом 30.

1.8.Местонахождение Учредителя: 628680, Россия, Ханты-Мансийский округ – Югра, город Мегион, улица Нефтяников, дом 8.

1.9.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Гражданским, Бюджетным и Трудовыми кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», иными законами и нормативными правовыми актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», уставом муниципального образования города Мегиона и иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

1.10.Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11.Учреждение является автономным, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12.Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.13.Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.



1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает правами, несет обязанности и ответственность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

1.16. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.17. Учреждение обязано соблюдать нормы действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами. В случае несоблюдения указанных норм руководитель Учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

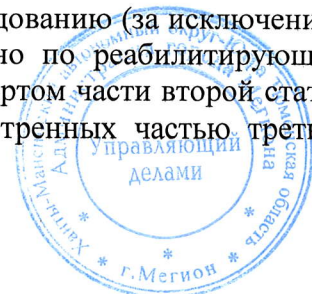
имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса РФ;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.19. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового Кодекса РФ.



1.20. Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса РФ случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допустить к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

1.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Учреждения, в том числе вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.22. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором.

2. Предмет, цели виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целью деятельности, для которых создано Учреждение, является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

основная деятельность Учреждения;

оказание платных образовательных услуг;

иные виды деятельности (иная, приносящая доход деятельности);

2.4. Основная деятельность Учреждения.

2.4.1. К основной деятельности Учреждения относится:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего, среднего общего образования (в том числе адаптированных образовательных программ). Программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивают дополнительную подготовку учащихся по предметам гуманитарной направленности;

предоставление услуг по организации отдыха детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации умений в учебной



деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направленно на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнении к обязательным предметам в учебный план вводятся предметы по выбору самих учащихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.4.2. Исходя из потребностей учащихся и наличия необходимых условий организует обучение по различным профилям (профильное обучение).

2.4.3. Обеспечивает изучение второго иностранного языка (немецкий, французский, английский языки) в соответствии с образовательной программой.

2.4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.4.6. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.6. Оказание платных образовательных услуг.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги иную приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

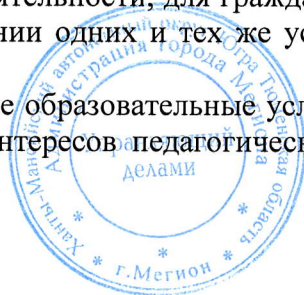
Платные образовательные услуги предоставляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

В случае оказания Учреждением услуг по нерегулируемым видам деятельности, тарифы (цены) на эти виды услуг, выполняемые работы устанавливаются им самостоятельно по согласованию со структурным подразделением, в оперативной подчиненности которого находится Учреждение

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными актами Учреждения.

2.6.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и городского округа города Мегиона, выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.3. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.



2.6.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований из средств городского бюджета.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Иная приносящая доход деятельность осуществляется лишь по stoлькy, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7. Приносящая доход деятельность.

2.7.1. К приносящей доход деятельности относится сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, договоры благотворительного пожертвования от юридических и физических лиц, а также иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.7.2. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное, а счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.3. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законом и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

осуществление текущего руководства деятельностью;

формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

утверждение внутренних документов Учреждения;

реализация муниципального задания.

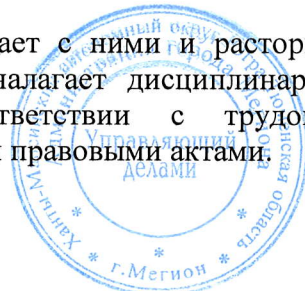
3.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах.

3.3.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

3.3.3. Утверждает основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.4. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.3.5. Осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности: налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.



3.3.6. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно правовым актам.

3.3.7. Утверждает распорядительным актом (приказом) локальные нормативные акты Учреждения.

3.3.8. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

3.3.9. Обеспечивает сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

3.3.10. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

3.3.11. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

3.3.12. Принимает участие в работе совещаний, конференций и другим мероприятиях.

3.3.13. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении.

3.3.14. Консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

3.3.15. Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов государственного пожарного надзора.

3.3.16. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

3.3.17. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

3.3.18. Самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя.

3.4. Директор несет ответственность:

3.4.1. Перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

3.4.2. Перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

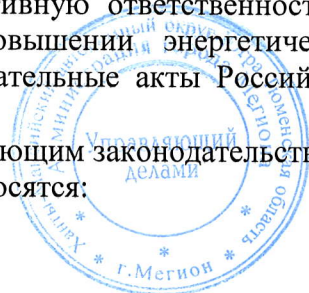
3.4.3. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

3.4.4. Несет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность за нарушения требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

3.4.5. Несет дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.4.6. Несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:



Общее собрание работников;
 Наблюдательный совет Учреждения;
 Совет Гимназии;
 Педагогический совет Учреждения;

3.6. Общее собрание работников Учреждения

3.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения.

3.6.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.6.3. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.6.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента его избрания.

3.6.5. К компетенции общего собрания относится:

Обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор, также принимает положение об оплате труда;

Избрание представительного органа работников; представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в Наблюдательный совет Учреждения.

Заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

3.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Наблюдательный совет Учреждения.

3.7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек.

3.7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

Представитель учредителя - 1 человек;

Представитель департамента муниципальной собственности администрации города - 1 человек;

Представители общественности – 2 человека;

Представители работников Учреждения - 2 человека (на основании решения о назначении представителя или о досрочном прекращении его полномочий, принятом на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания).

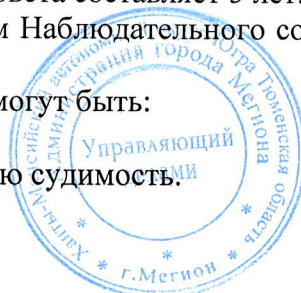
3.7.3. Срок полномочия Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

директор Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.



3.7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.7.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.7.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.7.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.7.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

3.7.15.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

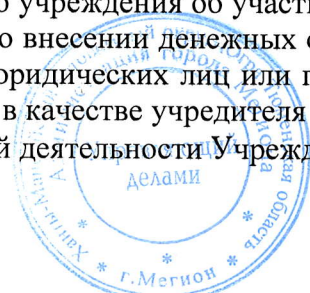
3.7.15.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения.

3.7.15.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения.

3.7.15.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.15.5. Предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.7.15.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.



3.7.15.7. По представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

3.7.15.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7.15.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

3.7.15.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.15.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.7.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7.15.14. «По вопросам, указанным в подпунктах 3.7.15.1.- 3.7.15.4., 3.7.15.7, 3.7.15.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.7.15.15. По вопросу, указанному в подпункте 3.7.15.6. Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется в администрацию города. По вопросам, указанным в подпунктах 3.7.15.5., 3.7.15.11, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7.15.16. По вопросам, указанным в подпунктах 3.7.15.9., 3.7.15.10 и 3.7.15.12. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.7.15.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.7.15.1.- 3.7.15.8. и 3.7.15.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.15.18. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.7.15.9. и 3.7.15.12. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7.15.19. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.7.15.10., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.7.15.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.7.15.21. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

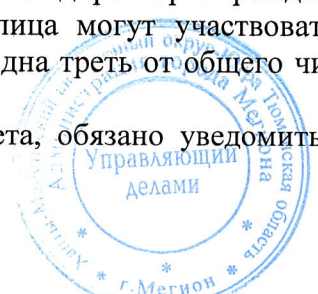
3.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.8.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.



3.8.5. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за один день до его проведения.

3.8.7. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.8.8. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за один день до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

3.8.9. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано по запросу направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания.

3.8.10. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.8.11. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.8.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.8.13. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.8.14. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9. Совет Гимназии Учреждения.

3.9.1. Совет Гимназии Учреждения (далее – Совет Гимназии) – является коллегиальным органом управления Учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В Совете Гимназии представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

3.9.2. Совет Гимназии создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены Совета Гимназии:

работников Учреждения – 5 человек;

обучающихся Учреждения, достигших 14 лет – 5 человек;

родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение – 5 человек.

Директор входит в Совет Гимназии по должности.



3.9.3. Совет Гимназии вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

3.9.4. Члены Совета Гимназии избираются сроком на 3 года.

3.9.5. Совет Гимназии избирает из своего состава председателя. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Совета Гимназии.

3.9.6. Компетенция Совета Гимназии:

согласование основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждения (по представлению директора);

информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;

участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим деятельность Совета Гимназии, принятым на заседании Совета Гимназии.

3.9.7. Порядок организации деятельности Совета Гимназии:

заседания Совета Гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета Гимназии может создавать внеочередное заседание на основании поступающих к нему от членов Совета Гимназии заявлений;

решения Совета Гимназии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

каждый член Совета Гимназии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

решения Совета Гимназии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Гимназии и оформляется протоколом;

протокол заседания Совета Гимназии подписывается председателем и секретарем.

3.9.8. Члены Совета Гимназии Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.9. Решения Совета Гимназии, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Совета Гимназии участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

3.9.10. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Гимназии, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.



3.10.1. Педагогический совет образуют сотрудники гимназии, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.10.2. Председателем педагогического совета является директор (лицо, его заменяющее). Директор гимназии своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

3.10.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.10.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.10.5. Заседание педагогического совета проводится в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

3.10.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим считается голос председателя педагогического совета.

3.10.7. К компетенции педагогического совета относятся:

определение направлений образовательной деятельности;

разработка и принятие основных общеобразовательных программ общего, основного общего и среднего общего образования (по согласованию с Советом Гимназии) и дополнительных общеразвивающих программ;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, формирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

обобщение, организация рассмотрения и внедрения педагогического опыта, в том числе и работников Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения квалификации переподготовки педагогических кадров;

обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по любым вопросам, касающимся содержания образования Учреждения;

рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных услуг;

принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения;

определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества эффективности образовательного процесса;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, награждении обучающихся;



3.10.8.Решение педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решения педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

3.10.9.Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.3.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4.Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5.Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

4.6.Источником формирования имущества Учреждения является:
имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

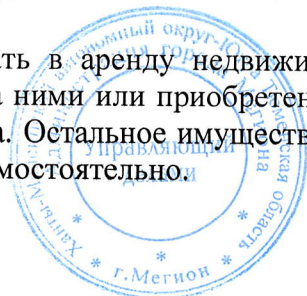
имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8.Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе передавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ними или приобретенное за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества. Остальное имущество, в том числе недвижимое, Учреждение вправе передавать в аренду самостоятельно.



4.9. Учреждение имеет право в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» совершать крупные сделки, сделки в которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения их Наблюдательным советом.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный в статьях 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

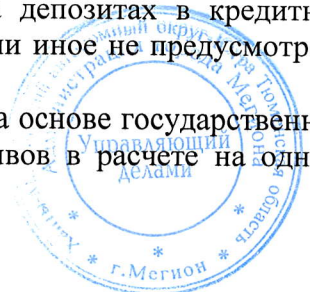
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного



ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.13. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), родительского комитета Учреждения, мнение совета обучающихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Учреждения после одобрения коллегиальным органом управления.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересами локальными нормативными актами Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.



7. Заключительные положения

7.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

7.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

7.3. Требования настоящего устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом.

7.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

