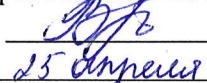


СОГЛАСОВАНО:

Председатель общего собрания
работников МАОУ №5 «Гимназия»


В.В. Темешева
15 апреля 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ №5 «Гимназия»
В.Н. Подлиповская
приказ № 168-0 от 25.04.2011



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении №5 «Гимназия»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия» (далее по тексту гимназия) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и определяют единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
– соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования города Мегиона, настоящих Правил, локальных нормативных актов гимназии;

– быть вручены и оказаны только от имени гимназии.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

– создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

– представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

– создавать репутационный риск для гимназии или ее работников.

III. Получение работниками гимназии деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства.

3.1. Работники гимназии могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования города Мегиона, настоящих Правил, локальных нормативных актов гимназии.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник гимназии обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов муниципального автономного общеобразовательного учреждения №5 «Гимназия».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства

работник гимназии обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо гимназии, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом гимназии.

3.4. Работникам гимназии запрещается:

– принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

– 3.5. Работник гимназии, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с порядком утвержденным локальным нормативным актом гимназии.

IV. Ответственность.

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.