

Департамент образования администрации города Мегиона
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 5 «Гимназия»
(МАОУ №5 «Гимназия»)

ПРИКАЗ

23.10.2023

№ 465-О

О работе в активированные дни в 2023-2024 учебном году

В целях сохранения жизни и здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений города Мегиона в зимнее время, на основании Постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.1992 №194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», руководствуясь письмом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.12.2007 №8003, приказа департамента образования города Мегиона от 19.10.2023 № 623-О «О работе общеобразовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Мегиона в активированные дни»,

приказываю,

1. Считать активированными учебные дни при температуре воздуха:

- 1.1. для 1-4 классов: без ветра -29°C ,
при скорости ветра до 5 м/сек – 27°C ,
при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 25°C ,
при скорости ветра более 10 м/сек – 24°C ,
- 1.2. для 1-8 классов: без ветра -32°C ,
при скорости ветра до 5 м/сек – 30°C ,
при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 28°C ,
при скорости ветра более 10 м/сек – 27°C ,
- 1.3. для 1-11(12) классов: без ветра -36°C ,
при скорости ветра до 5 м/сек – 34°C ,
при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 32°C ,
при скорости ветра более 10 м/сек – 31°C .

2. Назначить ответственных лиц:

2.1. Квочкину Н.А., педагога организатора ответственной за размещение информации об отмене занятий на сайте образовательной организации;

2.2. Комаровских Л.С., заместителя директора по ИТ ответственной за размещение информации об отмене занятий на цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа -Югры (ЦОП ХМАО-Югры);

2.3. ответственным организовать информирование обучающихся не позднее 06.30 активированного дня, разместив информацию на официальном сайте образовательной организации и на цифровой образовательной платформы ХМАО-Югры;

3. Заместителю директора по воспитательной работе Родионовой Э.Х., организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), разместив информацию на информационных стендах образовательной организации, а также в родительских чатах, организованных в мессенджерах:

- об организации работы в активированные дни в соответствии с положением общеобразовательной организации об организации работы в активированные дни;
- о температурном режиме активированных дней;
- о месте и времени размещения информации об активированном дне;

- о сервисе по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях «Активированные дни» созданном в мобильном приложении «Госуслуги Югры», в том числе работающем в виде push-уведомлений;

3.1. организовать проведение родительских собраний, классных часов (с приглашением медицинских работников) на тему: «О мерах предосторожности в холодное время года»;

4. Организовать:

4.1. дежурному администратору,

4.1.1. питание детей в случае длительного пребывания в образовательном учреждении.

4.1.2. с детьми, пришедшими в активированные дни в гимназию, работу по индивидуальному плану, проведение занятий по параллели, внеклассную работу, кружковую работу;

4.2. классным руководителям 1-11 классов,

4.2.1. связь с родителями детей, пришедшими в активированные дни в образовательное учреждение, для принятия мер по отправке детей из образовательного учреждения домой.

4.2.2. изучение с обучающимися и воспитанниками памяток о мерах личной безопасности в холодное время года.

4.3. учителям-предметникам,

4.3.1. использовать информационные технологии при организации образовательной деятельности в активированные дни.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Подлиповская

Исполнители: Котельникова Н.В., заместитель директора по УР
Азбаева Г.Ю., заместитель директора по УР
Мозоленко И.Ю., заместитель директора по УР

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Зам. директора по УР – 5 экз.

Зам. директора по ВР – 1 экз.

Педагог-организатор – 1 экз.