

План индивидуальной работы с молодым педагогом на 2022-2023 учебный год

Ф.И.О. наставника: Букина Людмила Юрьевна

Стаж работы: 28 лет

Ф.И.О. молодого специалиста: Бережная Яна Андреевна

Стаж работы: 2 года

Срок совместной работы: 1-й год

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

Прогнозируемый результат:

- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ✓ личностный и профессиональный роста молодого педагога;
- ✓ повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- ✓ овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- ✓ умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков профессиональной деятельности;
- ✓ повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов и т.д.);
- ✓ эффективное участие молодого педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- ✓ наличие портфолио у молодого педагога;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

Основные виды деятельности:

- ✓ Организация помощи начинающему педагогу в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение молодого специалиста к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодого специалиста.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.
- ✓ Умение индивидуально работать с детьми
- ✓ Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
- ✓ Становление молодого учителя как учителя-профессионала, повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Содержание работы:

- ✓ взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- ✓ совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий;
- ✓ совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, занятий проектной деятельности;
- ✓ изучение методической литературы по образовательным предметам;
- ✓ беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания;
- ✓ консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения занятий внеурочной деятельности.

| Направления деятельности | Формы деятельности | Сроки проведения. Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста |
|--|--|------------------------------------|--|--|
| Разработка индивидуального плана работы наставника по работе с наставляемым. | групповая | сентябрь | Реализация индивидуальных планов работы наставниками по работе с наставляемыми | Реализация индивидуальных планов работы наставниками по работе с наставляемыми |
| Диагностика проблем молодого педагога. Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Изучение рабочей программы и календарно-тематического планирования, групповой документации | Консультация «Ведение документации», «ФГОС ДО», «Планирование образовательной деятельности», собеседование «Образ современного учителя». | Сентябрь | Рекомендации по планированию | План мероприятий |
| Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания) | Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию | Сентябрь | Рекомендации по планированию | План мероприятий по теме самообразования |
| | Инструктаж в разработке рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. | Сентябрь | Выработка рекомендаций | Изучить нормативно-правовую базу, принять во внимание рекомендации |
| | Оказание помощи в разработке поурочных планов. Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) Практикум «Цель урока и его конечный результат» | Октябрь | Схема технологической карты урока | Технологическая карта урока |
| | Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Краткий анализ | План-конспект урока |

| | | | | |
|--|--|-------------------|---|---|
| | Оказание помощи в создании методической копилки молодого педагога | Постоянно | Конспекты уроков | Электронный сборник методических материалов |
| | Методическая помощь в формировании «Портфеля достижений молодого педагога» | В течение года | Контроль ведения электронного портфолио | Создание электронного портфолио |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией | Консультация по работе с ученическими тетрадями: объем работы на уроке, объем домашней работы, соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к оценке письменных работ, разнообразие видов работ. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, ученические тетради). | В течение года | Контроль ведения учебного плана, тетрадей, электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов | Мониторинг заполнения электронного журнала |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Оказание помощи в составлении отчётности по окончанию четверти | 1 раз в четверти | Отчет | Карта успешности учителя |
| | Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД» | Октябрь | Материалы консультации | Составление дидактической схемы |
| | Консультация «Формирование и оценка функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях» | Ноябрь | Материалы консультации | Планы занятий |
| | Консультация «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности школьников». | Декабрь | Материалы консультации | Памятка |
| | Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста | Январь-февраль | Отчет заместителю директора по МР | Анализ посещённых уроков. |
| | Консультации по разработке дидактического и наглядно- | 1 раз в полугодие | Обобщенный план | Создание электронного каталога |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---|
| | демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | | | |
| | Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ | По мере необходимости | Материалы консультации | Пробные варианты КИМов |
| | Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности | 1 раз в четверть (ноябрь-май) | Краткий анализ | Планы занятий |
| | Участие в школьных семинарах и внедрение знаний в практику работы | В течение года | Отчет | Самообразование педагога, изучение документов по ФГОС |
| | Занятие «ШМП». Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). | Март | Методические рекомендации | Разработка |
| | Панорама педагогических идей и находок «Могу поделиться» | Апрель | Консультация | Открытый урок |
| | Представление опыта работы Творческий отчет | Апрель - май | Конспект урока, технологическая карта, анализ урока | Отчёт о результатах наставнической работы |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала | Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | Портфолио - план |
| | Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио) | Март - май | Материалы консультации | Портфель достижений |
| Диагностика затруднений. | Проведение контрольных и диагностических работ | В соответствии с планом контроля | Анализ результатов. | Анализ результатов. План последствий |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---------------------------------|---|
| | Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда» | образовательных результатов | | |
| | Занятие «ШМС». Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». | Март | Материалы | Самоанализ |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | Анкетирование, беседы, тестирование | 2 раза в год | Обработка и интерпретация анкет | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |