

## План индивидуальной работы с молодым педагогом на 2022-2023 учебный год

**Ф.И.О. наставника:** Азбаева Гульнара Юрьевна

**Стаж работы:** 31 год

**Ф.И.О. молодого специалиста:** Жалбэ Дмитрий Васильевич

**Стаж работы:** -

**Срок совместной работы:** первый год

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

**Задачи:**

- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ✓ ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- ✓ формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- ✓ способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- ✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

**Прогнозируемый результат:**

- ✓ умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- ✓ личностный и профессиональный роста молодого педагога;
- ✓ повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- ✓ овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- ✓ умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- ✓ индивидуальные, коллективные, консультации;
- ✓ посещение уроков;
- ✓ мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- ✓ теоретические выступления, защита проектов;
- ✓ наставничество;
- ✓ анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

- ✓ Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- ✓ Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- ✓ Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- ✓ Посещение уроков молодых специалистов.
- ✓ Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- ✓ Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

**Содержание работы:**

- ✓ взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ;
- ✓ совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий;
- ✓ совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, занятий проектной деятельности;
- ✓ изучение методической литературы по образовательным предметам;
- ✓ беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания;
- ✓ консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения занятий внеурочной деятельности.

Направления деятельности	Формы деятельности	Сроки проведения. Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания)	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) Оказание помощи в разработке поурочных планов. Практикум «Цель урока и его конечный результат» Взаимопосещение уроков с последующим анализом	Ноябрь	Конспекты уроков	План-конспект урока
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков	1 раз в четверть (ноябрь-май)	Краткий анализ	План-конспект урока
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: объем работы на уроке, объем домашней работы, соблюдение единых требований по ведению тетрадей, разнообразие видов работ. Индивидуализация работы по развитию навыков проведения эксперимента. Соблюдение требований к оценке лабораторных работ. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, журнал ВД).	В течение года	Отметка в тетради контроля Контроль ведения учебного плана, контроль качества составления поурочных планов	Мониторинг заполнения электронного журнала Критерии оценивания лабораторных работ
	Качество и частота проверки тетрадей	1 раз в четверти	Справка	Журнал инструктажа
	Практикум «Обучение составлению отчётности по	1 раз в четверти	Отчет	Карта успешности учителя

	окончанию четверти»			
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем-наставником	Не менее 1 урока в 2 недели в 1 полугодии и 1 урока в 4 недели во 2 полугодии	Тетрадь контроля Справки по анализу уроков Отчет 1 раз в полугодие заместителю директора по МР	План-конспект урока Анализ проведенного занятия
	Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей Практикум «Формы и методы работы на уроке»	Не менее 1 урока в 2 недели (составляется график на каждую четверть).	Анализ педагогических ситуаций.	Составление чек-листа
	Консультация «Функциональная грамотность на уроках физики и информатики»	ноябрь	Материалы консультации	Банк заданий
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля	Обобщенный план
	Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ	По мере необходимости	Материалы консультации	Пробные варианты КИМов
	Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД»	Ноябрь	Материалы консультации	Составление дидактической схемы
	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	ноябрь	Конспекты уроков	Таблица
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (ноябрь-май)	Краткий анализ	Планы уроков по ФГОС
	Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание	1 раз в четверть (ноябрь-май)	Краткий анализ	Планы занятий План мероприятий

	методической помощи Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности			по теме самообразования
	Участие в школьных семинарах и внедрение знаний в практику работы Самообразование педагога Изучение документов по ФГОС	В течение года	Отчет	Изучение документов по ФГОС
	Представление опыта работы Творческий отчет	Апрель - май	Конспект урока, технологическая карта, анализ урока	Отчёт о результатах наставнической работы
Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	Портфолио - план
	Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися» Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)	Март - май	Материалы консультации	Портфель достижений
Диагностика затруднений.	Проведение контрольных и диагностических работ Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	Анкетирование, беседы, тестирование	2 раза в год	Обработка и интерпретация анкет	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)