

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение № 5 «Гимназия»  
(МАОУ №5 «Гимназия»)

Утверждаю:  
Директор МАОУ №5  
«Гимназия»



В.Н. Подлиповская  
приказ от 31.08.2021 № 347-О

### Порядок

организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации (далее – ППМС) разработан в соответствии:

- со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- с подпунктом 16 пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
- с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- с приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
- с приказом департамента социальной политики администрации города Мегиона от 23.10.2017 №781-О «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях».

Настоящий Порядок регламентирует деятельность гимназии в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается на основе принципов:

- законности,
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности,
- конфиденциальности,
- научной обоснованности.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума гимназии (далее - ППк);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;



- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Мегиона.

1.3. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе гимназией, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

## **2. Порядок оказания психологической помощи в гимназии**

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогических работников гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы академическую задолженность с момента ее образования; с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- индивидуальные программы/планы сопровождения;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы;
- журнал учета консультаций;
- Статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в гимназии и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время — на организационно-методическую деятельность.



2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

- при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы гимназии.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

в 1 (дополнительном) 1 классах индивидуальное занятие 20-40 минут, групповое занятие 35-40 минут;

во 2 - 11 классах — индивидуальное занятие — 20-40 минут, групповое занятие — 40-40 минут.

2.8. Занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк гимназии, на котором принимается решение о прекращении или продлении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МАОУ №5  
«Гимназия»  
Подлиповской В.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей  
(законных представителей)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающая (ий) по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Прошу оказать помощь моему ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс  
испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в  
своем развитии и социальной адаптации (*нужное подчеркнуть*),  
в форме (*нужное подчеркнуть*):

- комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- дефектологической помощи обучающемуся;
- профориентационных и социально-адаптационных занятий;
- другое \_\_\_\_\_.

Информацию о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в  
освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной  
адаптации, сообщить по телефону \_\_\_\_\_, лично, на адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Директору МАОУ №5  
«Гимназия»  
Подлиповской В.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей  
(законных представителей)

СОГЛАСИЕ  
родителя (законного представителя)  
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата, рождения)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс

даю / не даю согласие (*нужное подчеркнуть*) свое согласие на проведение психологической диагностики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи