

Принято

Педагогический совет  
МАОУ № 5 «Гимназия»  
Протокол № 109 от 23.05.2016

Утверждаю:

директор МАОУ № 5 «Гимназия»  
В.Н.Подлиповская  
приказ № 109/0 от 23.05.2016



## Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

### 1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум МАОУ № 5 «Гимназия» (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями школьной, социальной адаптации и обучения.

1.2. ПМПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения», «Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования» (письмо Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 28-51-513/16).

1.3. Целью ПМПК является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в адаптации, обучении и поведении, исходя из реальных возможностей МАОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей (обучающихся), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) в МАОУ.

### 2. Цели и задачи школьного ПМПК

2.1. Целью организации ПМПК является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения учащихся в рамках образовательного процесса.

2.2. Задачами ПМПК являются:

- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в адаптации, в обучении и поведении;
- формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных путях коррекции трудностей ребёнка;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи, исходя из имеющихся в МАОУ возможностей;
- выбор оптимальных для развития обучающегося образовательных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности в окружающей среде;

### 3. Основные функции ПМПК

#### 3.1 Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в обучении и поведении ребенка;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных способностей и возможностей обучающегося.

#### 3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, переживающего трудности в обучении и развитии;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения и коррекции;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком в семье, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания.

#### 3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии воспитательного воздействия на детей, испытывающих трудности в обучении и развитии;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ребенка с трудностями в адаптации и развитии.

### 4. Структура и организация деятельности ПМПК

4.1. Состав ПМПК утверждается приказом руководителя МАОУ на текущий учебный год и включает в себя постоянных и временных членов.

В состав ПМПК входят на постоянной основе: заместители руководителя образовательного учреждения, педагоги-психологи, логопеды, социальный педагог.

Председателем ПМПК является заместитель руководителя образовательного учреждения по учебной или учебно-воспитательной работе.

В качестве приглашенных специалистов в работе ПМПК принимают участие учителя, классные руководители, инспектор ПДН, врачи –специалисты и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ПМПК по мере необходимости.

При отсутствии специалистов в МАОУ они привлекаются к работе ПМПК по согласованию.

4.2. Специалисты, включённые в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний консилиума и реализации его решения.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления или по инициативе сотрудников МАОУ с согласия родителей (законных представителей). Форма заявления утверждается руководителем МАОУ и размещается на сайте организации.

4.4. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на ребенка.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ПМПК и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

4.8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПК и заявлению родителей.

4.9. В мае текущего учебного года ПМПК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

4.10. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПК рекомендуют родителям обратиться в ТПМПК.

4.11. В ПМПК ведётся следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПК;
- журнал записи детей на ПМПК;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПК;
- протоколы заседаний ПМПК;
- карты развития обучающихся.

## 5. Порядок подготовки и проведения ПМПК

5.1. ПМПК работает по плану, составленному на текущий учебный год. Плановые ПМПК проводятся не реже 1 раза в четверть. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые ПМПК собираются по запросам специалистов МАОУ или родителей ребёнка. Поводом для внепланового ПМПК является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ПМПК являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.2. Основной нормой работы консилиума является обмен заключениями в форме свободного обсуждения. Отношения участников консилиума декларируются как партнерские и строятся на строго паритетных началах. Каждый специалист должен уметь квалифицированно изложить коллегам ту часть психолого-педагогической информации, за которую он отвечает.

5.3. Итоги работы консилиума оформляются в виде индивидуальной программы сопровождения либо общего заключения по каждому случаю. На основании разработанной стратегии сопровождения и помощи определяются рекомендации педагогам и родителям, составляется коррекционно-образовательный маршрут. В случае обнаружения у ребенка выраженных отклонений (нарушений) в развитии или специальных потребностей, которые не могут быть удовлетворены в МАОУ, он направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию. В этом случае деятельность ПМПК является диспетчерской: информирование родителей и направление ребенка на ТПМПК.

5.4. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы решением ПМПК обучающемуся назначается сопровождающий (как правило классный руководитель или иной специалист).

В функциональные обязанности сопровождающего входит контроль за реализацией мероприятий индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения образования учащегося, проводится оценка динамики развития учащегося, успешности освоения образовательной программы, при необходимости вносятся изменения

5.5. Подготовка и проведение ПМПК:

5.5.1 ПМПК проводится под руководством Председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

5.5.2. Председатель ПМПК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПК о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ПМПК.

5.5.3. На заседании ПМПК сопровождающий обучающегося (педагог, классный руководитель) представляет результаты коррекционно-развивающей работы. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.5.4. Протокол ПМПК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 5 дней после его проведения, и подписывается председателем и всеми членами ПМПК.

5.5.5. Председатель и члены ПМПК несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы ПМПК.

## 6. Права и обязанности членов ПМПК

6.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми;
- решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МАОУ, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- получать от директора МАОУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний.

6.2. Специалисты ПМПК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
- работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МАОУ, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в МАОУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;

## 7. Ответственность специалистов ПМПК

7.1. Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и её сохранность.