

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 09.03.2024 № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ №5 «Гимназия»
В.Н.Подлиповская /
приказ от 09.03.2024 № 86-0



Порядок приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

– Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

– Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Постановлением администрации города Мегиона от 01.03.2024 №361 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями, в целях обеспечения приема граждан в общеобразовательные организации для получения общего образования соответствующего уровня».

– Уставом МАОУ №5 «Гимназия».

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения совета Гимназии, педагогического совета.

1.3. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение №5 «Гимназия» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящим Порядком.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации города Мегиона, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения администрации города Мегиона департамента образования на основании приказа от 22.10.2015г. №422-О в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в гимназию производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства их семей.

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной общеобразовательной организации по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих по месту жительства их семей).

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 данной части.

Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за гимназией территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования (профильное обучение).

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приложение 1), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьей 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 «273-ФЗ, (данный пункт не распространяется на детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в классы профильного обучения). В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием детей в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, МАОУ №5 «Гимназия» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

Для зачисления в гимназию в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, заявитель представляет заявление о зачислении с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для приема учащихся в гимназию, в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

При зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации приказ о зачислении издается в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении и предоставленных документов.

Гимназия, при зачислении учащегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

2.11. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МАОУ №5 «Гимназия», на официальном сайте в сети интернет <http://http://gim5megion.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) не позднее 10 календарных дней с момента издания департаментом образования администрации города Мегиона распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде гимназии, на официальном сайте гимназии в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ не позднее 5 июля текущего года.

2.12. До начала приема администрация гимназии, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственного лица и график приема заявлений размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном сайте в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в гимназию на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде гимназии и на официальном сайте в сети интернет до начала приема (Приложение 2).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на

обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в

электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 3).

3.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Порядком.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов (секретарь учебной части) знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Порядок приема в 10 класс

4.1. Для зачисления в 10 класс прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. В 10е профильные классы зачисление проводится на основании индивидуального отбора, в 10 общеобразовательный класс зачисление проводится на общих основаниях.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.4. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачисление в МАОУ №5 «Гимназия»

Уведомляем, что на Ваше заявление от _____ 20 ____ года
было принято решение об отказе в зачисление в _____
по причине _____

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в департамент образования администрации г.Мегиона

Директор МАОУ №5 «Гимназия» _____ /В.Н. Подлиповская
подпись расшифровка подписи

М.П.

Директору МАОУ №5 «Гимназия»

В.Н. Подлиповской

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) в _____ класс.

Форма обучения (нужное подчеркнуть): очная, очно-заочная, заочная. Имею право
внеочередного, первоочередного, преимущественного приема: _____Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее АОП)
или в создании специальных условий: _____

Согласие на обучение по АОП или в создании специальных условий: _____

Сведения о поступающем в организацию:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Дата рождения: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

Прибыл(а) из _____

окончил (а) (при приеме в 1-й класс не заполняется) _____, изучал(а) _____ язык

Сведения о родителях (законных представителях):**Мать:** _____*Фамилия, имя, отчество*

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

Отец: _____*Фамилия, имя, отчество*

Адрес места жительства и (или) места пребывания _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ №5 «Гимназия» ознакомлен (а). _____

подпись

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в объеме, указанном в заявлении, с целью формирования единого образовательного пространства ХМАО-Югры всех уровней управления в сфере образования. _____

*подпись*На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка*указывается язык**указывается язык*

и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке. _____

*указывается язык**подпись*

Согласен (на) на обучение по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286. _____

*подпись***К заявлению прилагаю следующие документы:**

- Копия паспорта заявителя
- Копия свидетельства о рождении
- Копию документа об опеке или попечительству
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
- Другие документы (предоставляются по усмотрению заявителя, указать): _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

/ _____

подпись заявителя

расшифровка подписи

Регистрационный номер _____ дата регистрации _____

Лицо, ответственное за прием документов _____

подпись

расшифровка подписи

Директору МАОУ №5 «Гимназия»

г. Мегион, ХМАО-Югры

ул. Свободы, д. 30

В.Н. Подлипovsky

Заявление

о согласии на обработку персональных данных обучающегося до 14 лет

Я нижеподписавш _____ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу _____

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку МАОУ №5 «Гимназия», г. Мегион, ул. Свободы, д. 30 в лице директора Подлипovsky Виты Николаевны (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации и осуществления образовательного процесса ребёнка, которому я являюсь _____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем).

Обработка персональных данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством РФ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения МАОУ №5 «Гимназия» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего в бумажном виде, посредством внесения их в электронную базу данных и автоматизированные информационные системы, действующие в МАОУ №5 «Гимназия», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также на передачу такой информации уполномоченным органам и третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных в виде рассылки сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде (электронная почта); в бумажном виде; размещение в информационных системах с индивидуальным доступом под специальным паролем.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся образовательных учреждений города Мегиона и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

МАОУ №5 «Гимназия» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок хранения персональных данных в автоматизированных информационных системах МАОУ №5 «Гимназия» устанавливается до окончания обучения несовершеннолетнего. Документы МАОУ №5 «Гимназия», содержащие персональные данные, хранятся и уничтожаются в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует до достижения целей обработки персональных данных несовершеннолетнего в МАОУ №5 «Гимназия».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в любое время на основании моего письменного заявления. Я так же имею право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных обучающегося предупреждён(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением по обработке и защите персональных данных обучающихся МАОУ №5 «Гимназия» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения)

ФИО родителя (законного представителя)

Персональные данные, предоставляемые для обработки МАОУ №5 «Гимназия»

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____ Гражданство _____

Адрес места жительства _____

Адрес места регистрации (если не совпадает с местом жительства) _____

Домашний телефон _____; мобильный телефон: _____

Документы:

- Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

- Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « ____ » _____ 20__ г.

- ИНН _____

• Медицинский полис Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Организация, выдавшая медицинский полис _____

- «Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);

Родной язык _____

- Семья: Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____

- Социальные условия:

принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды, дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, опекаемые, сироты, дети участников военных действий, другие (нужное подчеркнуть).

- Данные медицинской карты.

Данные о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Подпись:

Дата заполнения:

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МАОУ №5 «Гимназия»
г. Мегион, ХМАО-Югры
ул. Свободы, д. 30
В.Н. Подлиповской

Заявление

о согласии на обработку персональных данных обучающегося старше 14 лет

Я нижеподписавш _____ся,
(фамилия, имя, отчество)
проживающ _____ по адресу _____
(адрес места регистрации)
паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю своё согласие на обработку МАОУ №5 «Гимназия», г. Мегион, ул. Свободы, д. 30 в лице директора Подлиповской Виты Николаевны (далее – Оператор) моих персональных данных, согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации и осуществления образовательного процесса.

Обработка моих персональных данных может осуществляться способами, предусмотренными законодательством РФ. Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения МАОУ №5 «Гимназия» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные в бумажном виде, посредством внесения их в электронную базу данных и автоматизированные информационные системы, действующие в МАОУ №5 «Гимназия», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Подтверждаю свое согласие на передачу персональных данных в виде рассылки сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям обучающихся в электронном виде (электронная почта); в бумажном виде; размещение в информационных системах с индивидуальным доступом под специальным паролем.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся образовательных учреждений города Мегиона и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных в автоматизированных системах МАОУ №5 «Гимназия» устанавливается до окончания обучения несовершеннолетнего. Документы МАОУ №5 «Гимназия», содержащие персональные данные, хранятся и уничтожаются в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать своё согласие в любое время на основании моего письменного заявления. Я так же имею право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных обучающегося предупреждён(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МАОУ №5 «Гимназия» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Согласен (не согласен) _____
ФИО родителя (законного представителя)

Персональные данные, предоставляемые для обработки МАОУ №5 «Гимназия»

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Место рождения _____ Гражданство _____

Адрес места жительства _____

• Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

• Пенсионное страховое свидетельство № _____, дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

• ИНН _____

• «Группа здоровья: I, II, III, IV (нужное подчеркнуть);

Родной язык _____

• Семья: Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____

○ Социальные условия:

• Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

○ Данные о родителях (законных представителях):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон: раб. _____ дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Согласен (не согласен) _____

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

**Расписка
о получении документов**

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением №5 «Гимназия»

в лице _____

ФИО лица, ответственного за приём и регистрацию документов

получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1	Заявление о приеме в ОУ, дата регистрации заявления: _____, входящий номер заявления: _____		
2	Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____		
3	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории, закреплённой за организацией _____		
4	Другие документы (указать какие): _____		
5			
6			
7			

Срок уведомления о зачислении в организацию: _____

Контактные телефоны организации: 3-53-40

E-mail: megiogim5@mail.ru

Контактные телефоны ДО: 966-58

Документы сдал: _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы получил:

Секретарь учебной части / _____ / _____
Должность лица, ответственного за приём документов / подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.